

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Заочная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск – 2025

Программу составил(а): *к.ф.н. доц. М.Х. Ногайлиева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов.....	6
учебных занятий.....	6
<i>5.2. Примерная тематика курсовых работ</i>	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
<i>7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i>	9
<i>7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....</i>	14
<i>7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....</i>	15
<i>7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</i>	15
<i>7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....</i>	15
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	18
<i>9.1. Общесистемные требования</i>	18
<i>9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	19
<i>9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	19
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
11. Лист регистрации изменений.....	20

1.Наименование дисциплины (модуля)

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Цель изучения дисциплины является:

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» заключается в освоении магистрантами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и Органов местного самоуправления, законодательных государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.

Для достижения цели ставятся задачи:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности государственных органов исполнительной исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистр).

Дисциплина (модуль) изучается на очно-заочном отделении на 2 курсе 3 семестре, на заочном - на 2 курсе в 4 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1. О.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы права, конституционное право, административное право, муниципальное право	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	
Курс «Правовое обеспечение ГМУ» является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Правовые основы Российского государства»; «Система государственного и муниципального управления в России»; «Государственная и муниципальная служба».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3.	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним ОПК-3.2. Знает методологию и обладает навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, умеет содержательно интерпретировать полученные результаты ОПК-3.3. Способен определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования ОПК-3.4. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
ПК-4.	Способен применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-4.2. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	дляочно-заочной формы	для заочной формы
Общая трудоемкость дисциплины		72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) *			
Аудиторная работа (всего):		42	8
в том числе:			
лекции	14	4	
семинары, практические занятия	28	4	
практикумы			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа:			
курсовые работы			
консультация перед экзаменом			

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.

Самостоятельная работа обучающихся (всего)		30	60
Контроль самостоятельной работы			4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с
указанием отведенного на них количества академических часов и видов
учебных занятий**

ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Курс/ семес- тр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего	Аудиторные уч. занятия		
					Лек	Пр.	
1.	2/3	Тема: 1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	10	2	4	-	4
2.	1/2	Тема: 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы.	10	2	4	-	4
3	1/2	Тема: 3. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	12	2	4	-	6
4	1/2	Тема: 4. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	10	2	4	-	4
5	1/2	Тема: 5. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.	10	2	4	-	4
6	1/2	Тема: 6. Правовой мониторинг и роль юридической службы в обеспечении государственного и муниципального управления	10	2	4	-	4
7	1/2	Тема: 7. Правовое обеспечение реформирования и демократизации государственного и муниципального управления	10	2	4	-	4
		ИТОГО	72	14	28	-	30

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Курс/ семес	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем	Виды учебных занятий, включая
-------	----------------	-------------------------	------------------	----------------------------------

тр			кость (в часах)	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				всего	Аудиторные уч. занятия	
					Лек	Пр.
				72	4	4
1.	1/2	Тема: 1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	10	2	-	-
2.	1/2	Тема: 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы.	12	-	2	-
3	1/2	Тема: 3. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	8	-	-	-
4	1/2	Тема: 4. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	10	-	-	-
5	1/2	Тема: 5. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.	10	-	2	-
6	1/2	Тема: 6. Правовой мониторинг и роль юридической службы в обеспечении государственного и муниципального управления	10	2	-	-
7	1/2	Тема: 7. Правовое обеспечение реформирования и демократизации государственного и муниципального управления	8	-	-	-
		Контроль	4			
		ИТОГО	72	4	4	-
						60

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентированной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей

аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо

самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

компетенций					
ОПК-3					
Базовый	Знать: порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;	Не знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;	В целом знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;	Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;	
	Уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования;	Не умеет содержательно интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования	В целом умеет интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования	Умеет содержательно интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования	
	Владеть: Навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	Не владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	В целом владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	Владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	
Повышенный	Знать: порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;				В полном объеме знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;
	Уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования;	Не умеет	В целом умеет	Умеет	В полном объеме умеет содержательно интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их

				финансирования
Владеть: Навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	Не владеет	Владеет	Владеет	В полном объеме владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики

ПК-4

	<p>основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения; -виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующ их осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; -компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.</p>			<p>основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения; В полном объеме знает виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующ их осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; В полном объеме знает компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно-надзорную деятельность</p>
	<p>Уметь: -применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно-надзорной деятельности; - предупреждать и разрешать</p>			<p>В полном объеме умеет применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно-надзорной деятельности; В полном объеме умеет предупреждать и</p>

	конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.			разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
	Владеть: -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -юридической и управленческой терминологией; - навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.			В полном объеме владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В полном объеме владеет юридической и управленческой терминологией; В полном объеме владеет навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Предмет и принципы правового обеспечения управлеченческой деятельности
2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов
3. Структура государственных и муниципальных органов
4. Ответственность в деятельности государственных и муниципальных органов
5. Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления.
6. Законодательная власть в системе управления государством
7. Исполнительная власть в системе управления государством
8. Судебная власть в системе управления государством
9. Прокуратура в системе управления государством
10. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление
11. Полномочия органов Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в сфере местного самоуправления
12. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении
13. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур

государственного и муниципального управления.

4.Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.

5.Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.

6.Стратегия развития правовой системы управления.

7.Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

8.Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.

9.Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.

10.Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации: внедрение антикризисных инноваций.

11.Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.

12.Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении.

13.Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов и местного самоуправления.

14.Законодательство о системе и структуре органов управления.

15.Правовое регулирование управленческой деятельности.

16.Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

17.Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

18.Укрепление законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении.

19.Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.

20.Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.

21.Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления.

22.Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.

23.Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.

24.Правовые требования к управленческим решениям и порядок их принятия.

25.Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.

26.Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.

27.Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.

28.Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.

29.Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.

30.Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.

31.Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты.

32.Организационные конфликты интересов: типология и процедуры разрешения.

33.Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.

34.Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.

35.Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и

муниципального управления

36.Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Правовое обеспечение ГМУ»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniun.com>] — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniun.com/catalog/product/1014757>

Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniun.com/catalog/product/992997>

8.2. Дополнительная учебная литература:

Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С. В. Нарутто. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniun.com/catalog/product/1215746>

Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст: электронный. - URL:

<https://znaniun.com/catalog/product/981344>

в) ресурсы сети Интернет

Конституция РФ. - URL: <http://www.constitution.ru>

Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ. -URL: <http://gov.ru>
Госслужба. [Электронный ресурс]. - URL: <http://gossluzhba.gov.ru>
Аналитический центр при правительстве РФ. - URL: <https://ac.gov.ru/>
Экспертная сеть «Госбук». – URL: https://gosbook_ru.reformal.ru/
Проблемы теории и практики управления. – URL: <https://ptpmag.ru/>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Знаниум»
Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека.
<http://window.edu.ru/window/library>

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕПРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №037940000032500001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений